**Dagordning för möte mellan skolan och vårdnadshavare**

*Datum och plats*:

*Deltagare:*

*Sekreterare:*

1. Mötet öppnas
* Incheckning/deltagare presenterar sig
* Genomgång av dagordningen
* Kort om bakgrund, syfte och mål för mötet
1. Reflektioner kring förra mötet. Frågor och insikter som vi tog med oss.
2. Vi diskuterar följande huvudfrågor:
* Ansvarsfördelning
* Kommunikation/Information mellan skola och vårdnadshavare, om skolan, Hab etc.
* Specifika frågor
	+ Hur ser stödet ut under en dag för NN under skoltid?
	+ Stöd i samband med vistelsetid på fritids
	+ Frånvaro
	+ Simning/Gymnastik
* Vägar framåt
1. Formulering av åtaganden
2. Mötet avslutas/Utcheckning

Behov under mötet:

* Rast efter 45 minuter
* Att vi inte talar flera personer samtidigt
* Vi håller oss till dagordningen
* Vi är tydliga och konkreta
* Vi är framåtsyftande